

**Mitteilung an die Geschäftsleitung**

An die  
Geschäftsleitung

**Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Schulungen**

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder

als Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zu einer Schulungsveranstaltung der Telekanzlei mit dem Thema:

\_\_\_\_\_ gemäß §37 Abs. 6 BetrVB zu schicken

Die Veranstaltung findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ statt.

Die in dem oben genannten Workshop vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit gemäß §37 Abs. 6 BetrVB erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich des Zeitpunkts der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Teilnahme am Workshop aus ihrer Sicht nichts entgegensteht.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vorsitzenden